



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ ДС № 271 г. Челябинска  
А.А.Бутынец  
Приказ №01-07/156 от 18.12.2015.

## Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска"

### 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ ДС № 271 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ ДС № 430 своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### 2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска"

2.1. Основные принципы служебного поведения работников МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска".

2.2. Работники МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска", сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска";
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска";
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

- не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять руководителя МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска", органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска";
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами и гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска";
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска", его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.3. Работники МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. При поступлении на должность Работник МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Руководитель МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" обязан уведомлять руководителя МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска", органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью Работника МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска".

2.9. Работнику МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Работник МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска", наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска", должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Работник МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска", наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска"**

3.1. В служебном поведении Работник МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на территории и внутри МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска".

3.2. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3. Работники МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид Работника МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан,

соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение Кодекса**

4.1. Работник МБДОУ "ДС № 271 г. Челябинска" обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

4.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

4.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.