

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 271 г. Челябинска»
от «01» сентября 2017 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
Заведующим МБДОУ
«ДС № 271 г. Челябинска»
_____ А.А. Бутынец
Приказ № _____
от «01» сентября 2017г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2016-17 учебном году	
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	4
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	6
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	10
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	12
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	13
1.6. Анализ материально-технической базы	14
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	15
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	17
1.9. Оценка системы управления МДОУ	19
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2017-18 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	20
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	21
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	22
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	23
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	24
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	25
3. Циклограмма управленческой деятельности	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	27
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	29
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	30
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	31
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	32
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	33
4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	34
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2017- 2018 учебном году	51

1. Итоги деятельности в 2016-17 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2016-17 учебном году коллектив реализовал следующие **задачи** методической работы:

1. Повышение ИКТ - компетентности педагогов в условиях введения ФГОС ДО. Разработка авторских работ.
2. Создание условий для внедрения модели развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей организации и с учетом особенностей организации и содержания образовательной деятельности ДОУ.

В результате:

- составлен план-график по реализации Стандарта;
- ежедневное участие педагогов в семинарах-практикумах по повышению уровня развития ИКТ – компетентности педагогов ДОУ;
- оснащение методического кабинета печатными и электронными ресурсами в условиях введения ФГОС ДО;
- разработаны рекомендации по созданию конспектов занятий с электронными носителями;
- прохождение курсов повышения квалификации педагогов 100%;
- обогащение предметно-развивающей среды в соответствии со Стандартом;
- разработка консультаций для родителей и педагогов по организации предметно-пространственной среды в условиях реализации ФГОС в ДОУ;
- участие педагогов и детей в конкурсах разного уровня.

С целью повышения результативности педагогической работы проводились педсоветы, семинары, консультации, взаимопосещения, открытые просмотры деятельности воспитателей с анализом и оценкой, решение практических ситуаций.

Важнейшими **функциями методической работы** в прошедшем учебном году являлись:

1. Осмысление социального заказа общества и государства: конкретных программно-методических требований, приказов, инструкций;
2. Анализ конкретного учебно-воспитательного процесса и его результатов – изменений в уровне воспитанности и развитости детей. Предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности воспитателей.
3. Развитие профессиональных навыков, педагогической техники, исполнительского мастерства. Формирование готовности к профессиональному самообразованию, самосовершенствованию.
4. Развитие культуры эмоций и волевых проявлений педагога, само регуляции деятельности.
5. Освоение разнообразных форм работы с родителями.
6. Изучение и внедрение в педагогическую деятельность Стандарта.

В результате реализации данных функций:

- произошло повышение методического уровня учебно-воспитательной работы, обогащение педагогической культуры воспитателей;
 - проведена оценка и самооценка результативности педагогической деятельности.
- Главной задачей развития коллектива ДОУ считает создание благоприятной социальной ситуации развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями в соответствии со Стандартом.

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2 Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2015г.	51	33,7	-	-	-	-	3	1,9
2016г.	54	36	-	-	-	-	2	1,3

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 154, из них:	59%	38%	3%

Заболеваемость

Показатели	2015	2016
Среднесписочный состав	151	154
Всего дней посещения	247	247
Посещаемость	26271	28171
Посещаемость на 1 ребенка в год	178	184
Пропуски	10173	10169
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1282	1263
Число пропусков на одного ребенка в год	65	65
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	8	8
Средняя продолжительность одного заболевания	5	6
Количество случаев заболевания	190	198
Количество случаев на одного ребенка	1,2	1,3
Количество часто и длительно болеющих детей	5	4
Число детей ни разу не болевших за год	56	58
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	37	36

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2015 г.	29	83	39	-
2016 г.	26	84	44	-

За анализируемый период отмечается тенденция снижения количества детей с 1 группой здоровья и значительным ростом количества детей 2 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований, общим снижением уровня здоровья населения, наличием неблагоприятной экологической обстановки в регионе и т.п.

Количество детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2015г	2016г.
1	Болезни органов дыхания	2(1,3%)	2(1,3%)
2	Болезни эндокринной системы	-	-
3	Болезни органов пищеварения	2(1,3%)	1(0,6%)
4	Болезни мочеполовой системы	-	3(1,9%)
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	3(1,9%)	2(1,3%)
6	Болезни костно-мышечной системы	9(5,9%)	6(3,9%)
7	Болезни нервной системы	-	-
8	Болезни системы кровообращения	3(1,9%)	1(0,6%)
9	Психические расстройства	-	-
10	Врожденные аномалии	-	1(0,6%)

Ведущее место в патологии занимают заболевания костно-мышечной системы, (по МКБ в эту группу входят и пупочные грыжи, которые дают основное количество наблюдаемых), пищеварения (гастриты), органов кровообращения (основная масса наблюдаемых с железодефицитными анемиями), выросла группа детей с кожной патологией, это объясняется широким охватом осмотра дерматологом.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения вообще;
- неблагоприятными социальными условиями;
- и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2016 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
1 младшая	22	8	12	2	-
2 младшая (С)	4	2	1	-	-
2 младшая (Л)	2	1	1	-	-
средняя	0	-	-	-	-
старшая	0	-	-	-	-
Подготовит.	1	1	-	-	-

Итого:	29	12	14	2	-
%	100%	40	52	8	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2016 учебном году в ДОУ поступили 29 человека: из них 40% легко адаптировались к условиям детского сада, 52 детей перенесли среднюю степень адаптации, у 8 вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2015	2016
В ДОУ	-	-
Дома	-	-

Резюме:

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются осуществлением комплексного подхода к организации здоровьесберегающего пространства, проведением разнообразных оздоровительных мероприятий и разносторонней просветительной работы. Заболеваемость по сравнению с 2015 годом значительно снизилась.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточно высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточно высоком уровне.

1.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Старший воспитатель	1	0
3.	Воспитатель	12	0
4.	Инструктор физкультуры	0	0
5.	Музыкальный руководитель	1	0
6.	Учитель-логопед	0	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	3	38
Незаконченное высшее образование	0	0
Среднее профессиональное педагогическое образование	7	54

Среднее образование	2	8
Квалификационный уровень педагогов		
Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	1	10
Первая квалификационная категория	10	70
Без квалификационной категории	2	20
Стаж работы педагогов ДОУ		
Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	4	31
3 - 5 лет	0	0
5 -10 лет	4	31
10 -15 лет	1	7
15 - 20 лет	1	0
20 и более лет	4	31

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров 2016г.

Название курсов	Место прохождения курсов	Сколько педагогов и в %
«Блог как эффективный инструмент создания электронного портфолио специалиста»	МБОУ ДПО «УМЦ г.Челябинска»	1 (7%)
«Введение в информационные технологии XXI века»	МБОУ ДПО «УМЦ г.Челябинска»	1(7%)
«Информационно-коммуникативные технологии»	МБОУ ДПО «УМЦ г.Челябинска»	1(7%)
Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО	ГБОУ ДПО «ЧИППКРО»	1(7%)

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ

систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2012-13 уч.г.	2013-14 уч.г.	2014-15 уч.г.	2015-16 уч.г.	2016-17 уч.г.
Высшая категория	1	1	1	1	1
Первая категория	6	7	7	6	4

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей - 1 педагог (Бородкина Л.К.), РМО педагогов – 1 (Власова Л.В.).

Публикации педагогов отсутствуют, что отражает низкую активность воспитателей в обобщении и распространении передового педагогического опыта работников детского сада.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях

Наименование конкурса	Результат	Результат
Областной фестиваль детских театральных коллективов «Признание»	Бородкина Л.К.	участники
Отборочный этап интеллектуальных состязаний дошкольников «Почемучки»	городских Власова Л.В. старших	участники
Городской фестиваль детских театральных коллективов «Серебряная маска»	Бородкина Л.К.	грамота
55-ая районная выставка цветов и плодов		
Городской открытый конкурс кукол «Масленичная красавица»	масленичных Немчинова Е.В.	диплом
Районный отборочный этап XXV Фестиваля-конкурса художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	детского Бородкина Л.К. Власова Л.В.	диплом лауреата 1 степени
1 городской фестиваль мастерства «Педагогический калейдоскоп»	педагогического Хакимова Л.В. Новик Е.Г.	
Городская командная интеллектуальная	Власова Л.В.	участники

олимпиада дошкольников «Рифей»

Отборочный этап открытого конкурса-выставки по легоконструированию для дошкольников Власова Л.В. участники

Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?» Чистякова Н.Н. диплом

Городской конкурс «Безопасность в информационном обществе» Иванова А.Ю. Чистякова Н.Н. Хакимова Л.В. участники

Городской конкурс «Рождественская мечта» Иванова А.Ю. участники

VI городской фестиваль детских коллективов «Новогоднее серебро» Бородкина Л.К. диплом

Участники Всероссийской добровольной акции «Противопожарная безопасность» Чистякова Н.Н. диплом

Городской открытый конкурс «Весенние цветы» Власова Л.В. Чистякова Н.Н. участники

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

-Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области – 1 педагог (Бородкина Л.К.)

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	85%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	8,2%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	8,2%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонафикация повышения квалификации педагогов	отсутствие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако

согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость улучшить качество лично-ориентированной образовательной среды в условиях ФГОС в ДОУ, положительно влияющей на развитие воспитанников.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	95%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	95%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	95%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	0%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	70%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	<i>Соответствует</i>
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>Наличие</i>
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	2
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2
	Разработанность части ООП, формируемой участниками	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>

	образовательных отношений		
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	<i>Соответствует</i>
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Учитываются</i>
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	80%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	<i>Соблюдение</i>
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	<i>Соответствие</i>
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>Наличие</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>Наличие</i>
		Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

95% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг и качество условий реализации основной образовательной программы ДОУ.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: готовность к школьному обучению, достижения воспитанников, эффективность организации НОД, эффективность информатизации образовательного процесса.

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как: эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет

качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 90% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 10% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о недостаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в направлении: улучшении качества личностно-ориентированной образовательной среды ДОУ и психолого-педагогических условий для реализации ООП ДОУ.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Кукольный театр	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Организация спектаклей в ДОУ	Ежемесячно организовывались театры в ДОУ
2	Поликлиника №-8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей.
3	Детская библиотека №13	Способствовать познавательному развитию детей	Экскурсии, встречи с литературными героями, писателями.	Отражение в предметно-развивающей среде, появление новых с/р игр
4	МОУ СОШ №74	Преимственность ДОУ и школы	Совместные мероприятия. Знакомство со школой.	100% готовность дошкольников к обучению в школе

5	ЧИППКРО ФГБОУ ВПО «ЧГПУ». МБОУ ДПО «УМЦ г. Челябинска»	Повышение квалификации педагогов ДОУ.	Повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ. Очное обучение, на основе заявки.	В ДОУ повысили квалификацию: все педагоги.
6	МБОУ ЦППМСП	Организации скрининговой диагностики дошкольников	Исследование по изучению особенностей познавательного и речевого развития детей.	По результатам психодиагностиче ского обследования направлены на консультацию к узким специалистам 78% воспитанников.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2016-17 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Предписаний надзорных органов за 2016-17 уч.г нет.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники огород, метеостанция.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели,	Соответствие

		средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме:

В ДОУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия частично обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остается проблемой оснащение ДОУ техническим и информационно-коммуникативным оборудованием для создания единой информационной среды.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	Частично соответствует
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и	соответствует

	продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Частично соответствует
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	соответствует
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	соответствует
	- наличие в ДООУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	соответствует
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДООУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	соответствует
	- наличие в ДООУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Частично соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Частично соответствует
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	соответствует
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Частично соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Частично соответствует
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	соответствует
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	соответствует

Резюме:

Созданная в ДООУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДООУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным

особенностям.

Однако есть проблемы, которую необходимо решить:

-оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровыми, спортивными, оздоровительным оборудованием, инвентарем в соответствии ООП ДО.

-доступность всех помещений для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, где осуществляется образовательная деятельность.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

– поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 9%;

– поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 6%;

– финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт внебюджетных средств на 1%;

– стоимость питания в день увеличилась за счёт продуктов и составила 96,90 (руб.)

– размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 9%;

– размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ снизились на 5%;

– размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 2%;

– экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 23%.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

– прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
– успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

– успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2016_ - 2017_у ч.г.	65	74	13	8	75	94	100	92,5	80	90

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2016-17уч.г. 8%, что характеризует его снижение на 5%;
 - укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную (недостаточную) обеспеченность работниками по итогам 2016-17уч.г.
 - выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2015-16 уч. г. стабильно и равномерно составляет 85%
 - отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
 - степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась на 1%.
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости объясняются комплексным подходом к организации здоровьесберегающего пространства.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало разносторонняя санитарно-просветительная работа ДООУ.

Устранение дефицита кадров в ДООУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	2
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность инновационной деятельности	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ООП и локальных программ в	2

	ДОУ	концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	100%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблема эффективности инновационной деятельности ДОУ. Разрешению данных проблем будут способствовать наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- организационные условия ДОУ;
- работу по обеспечению безопасных условий в ДОУ;
- организацию питания в ДОУ.

К слабым сторонам относятся:

- эффективность инновационной деятельности ДОУ.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2017-18 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2017-18 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Администрация	Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Администрация	Приказы
	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Администрация	Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Администрация	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Старший воспитатель, воспитатели	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКДО
	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
	Заседания педагогического совета МДОУ		Заведующий, Старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Старший воспитатель	Перечень дополнительных услуг
	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы		Старший воспитатель, воспитатели	Индивидуальные образовательные

				маршруты детей
	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель	План работы
	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Администрация	План мероприятий
	Разработка плана работы МДОУ на 2017- 18 учебный год	Июнь - август	Заведующий, Старший воспитатель	Проект плана работы на год
	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Старший воспитатель	Информация на сайте
	День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель	Информация , план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2017-18 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План повышения квалификации
	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Информация
	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2017-18 учебный год	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель	План работы
	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий, Старший воспитатель	Аттестационные материалы
	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных	В течение года (по плану МО)	Заведующий, Старший воспитатель	Приказ, Информация

	учреждений			
	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Заведующий, Старший воспитатель	Планы подготовки
	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	Выставки
	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2017год	Август	Заведующий	Приказ
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год	Январь	Администрация	План ФХД
	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно	Заведующий	Табели
	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий, Главный бухгалтер	План
	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2016 год	Январь	Заведующий, Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	ЗамЗав по АХР	
	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Администрация	План
	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Администрация ЗамЗав по АХР	Акты готовности

	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на	Октябрь	Главный бухгалтер	

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация
	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	ЗамЗав по АХР	Информация Журналы инструктажей
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, Инструктор по гигиеническому воспитанию	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	ЗамЗав по АХР	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	ЗамЗав по АХР	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

План-график контроля на 2017-18 уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический							+				
Оперативный	«Адаптация детей» «Соблюдение режима дня и организация работы» «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня» «Подготовка и проведение прогулок» «Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня» «Организация двигательной активности детей в течение дня» «Организация ручного труда в группах» «Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду» «Готовность педагогов к рабочему дню» «Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей» «Проверка планов образовательной работы» «Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей» «Организация разнообразной деятельности на прогулке» «Планирование и проведение спортивных упражнений» «Осуществление системы закаливания»										
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных										

	группах										
--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель											<input type="checkbox"/>		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	<input type="checkbox"/>												
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Тарификация	заведующий	<input type="checkbox"/>												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	<input type="checkbox"/>												
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2.5. Оперативные совещания	заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6. Организация методических мероприятий														
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			

вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: • .	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя

Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями		
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оказание помощи воспитателям в организации образной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	2-я половина дня.	Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги		
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	2-я половина дня	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Работа по созданию предметно – развивающей среды.		
	2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов	Планирование работы на месяц.	

3.2.3..Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			

	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3.. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ

3.3.1.Циклограмма деятельности инструктора гигиениста по физическому воспитанию МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)		

Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией
----------------	---	--

3.3.2. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МДОУ

Понедельник 7.45- 13.00	Вторник 7.45 -16.00	Среда 7.45 – 18.30	Четверг 7.45 -16.00	Пятница 7.45 – 13.00
7.50-8.00 – подготовка к утренней гимнастике 8.00-8.30- утр. гимнастика 8.30-9.00 подготовка к НОД 9.00-11.00 групповые занятия 11.00-11.30 – подгрупповые занятия. 11.40- 12.00 инд. Работа 12.00- 12.30- обед 12.30-13.00 инд. Работа с детьми.	7.50-8.00 – подготовка к утренней гимнастике 8.00-8.30- утр. гимнастика 8.30-9.00 подготовка к НОД 9.00-10.30 групповые занятия 10.40-11.10 – подгрупповые занятия. 11.20- 12.00 инд. Работа 12.00- 12.30- обед 12.30 -13.30 – подготовка и проведение консультаций с восп. Мл. и ср. гр. 13.30 -14.30 – подготовка и проведение консультаций с восп. Ст. подг.гр. 14.30 -15.30 – работа с документами, обновление материала. 15.30 -16.00 – инд коррекция муз.	7.50-8.00 – подготовка к утренней гимнастике 8.00-8.30- утр. гимнастика 8.30-9.00 подготовка к НОД 9.00-11.00 групповые занятия 11.00-11.30 – подгрупповые занятия. 11.40- 12.00 инд. Работа 12.00- 12.30- обед 12.30 -14.00 – совместная творч. Деят-ть с кол-м, ст. воспит. 14.00 -15.00 подготовка сценариев, развлечений, праздников. 15.00 -16.30 культурно-досуговая деят-ть 16.30 -18.30 консультации для родителей.	7.50-8.00 – подготовка к утренней гимнастике 8.00-8.30- утр. гимнастика 8.30-9.00 подготовка к НОД 9.00-11.00 групповые занятия 11.00-11.30 – подгрупповые занятия. 11.40- 12.00 инд. Работа 12.00- 12.30- обед 12.30 -13.30 – подбор муз. материала лит-ры 13.30 -15.00 – самообразование. 15.00 -16.00 инд. Работа с детьми над муз. –ритмич. Движениями.	7.50-8.00 – подготовка к утренней гимнастике 8.00-8.30- утр. гимнастика 8.30-9.00 подготовка к НОД 9.00-11.00 групповые занятия 11.00-11.30 – подгрупповые занятия. 11.40- 12.00 инд. Работа 12.00- 12.30- обед 12.30 – 13.00 – оценка достижений воспитанников (мониторинг за неделю)

	способностей детей.			
--	---------------------	--	--	--

4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2017-18 учебном году в МДОУ «ДС № 271 г. Челябинска» годовыми задачами методической работы являются:

1. Улучшить качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие воспитанников.

2. Повышение образовательного процесса ДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
<i>1.1. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения.</i>				
1.1.1	Исполнение нормативных документов Комитета по делам образования города Челябинска	В течение года	Администрация ДОУ, педагогический коллектив	Приказы, аналитические справки, совещания, информация, отчеты
1.1.2	Исполнение собственных приказов и распоряжений			
1.1.3	Разработка, составление, корректировка и дополнение программ:			
	➤ Программа развития учреждения	Июнь-август	Заведующий, ст. воспитатель	Программа развития ДОУ
	➤ Программы энергосбережения и энергетической эффективности	Август	Заместитель заведующего по АХЧ	Программа энергосбережения
	➤ Программа ХАССП	Июнь-август	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Программа ХАССП
	Оптимизация структуры управления ДОУ: - распределение функциональных обязанностей между членами администрации	В течение года	Администрация ДОУ	Функциональные обязанности,

	<p>ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение изменений в циклограммы деятельности членов администрации; - внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты; - организация работы Совета при заведующей; - формирование системы контроля; - осуществление практики делегирования полномочий; <p>➤ издание собственных приказов и распоряжений по регламентации функционирования ДОУ.</p>	Сентябрь		<p>циклограммы, локальные акты</p> <p>Приказы, положение, отчеты</p>
	<p>Мероприятия по реализации плана работы Комитета по делам образования города Челябинска:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдвижение в соответствии с приказом педагогических работников для участия в августовском совещании педагогических и руководящих работников района, города; - проведение внутри детского сада конкурса «Воспитатель года» согласно приказа, положению о проведении смотра-конкурса, - издание приказа, подготовка номера для участия в фестивале «Хрустальная капель»; - на основании приказа проведение смотра-конкурса, изготовление экспозиций, новогодних игрушек для участия в выставке «Цветов и плодов», «Рождественская сказка»; «Новогодняя сказка двора»; - на основании приказа подготовка проекта для участия в районном лего фестивале; - на основании приказа, положения подготовка команды детей старшего дошкольного возраста для участия в интеллектуальной 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель</p>	<p>Администрация ДОУ</p> <p>Администрация ДОУ педагогический коллектив</p>	<p>Материалы методических недель, программы, банки данных, информационно-аналитические записки, отчеты, материалы на конкурсы, экспозиции</p>

	<p>игре «Почемучки»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка статотчетности по итогам года; - подготовка информационно-аналитических записок; <p>➤ участие в совещании при начальнике Комитета по делам образования Администрации города Челябинска, на основании полученной информации составление приказов, аналитических справок, принятие управленческих решений.</p>		Заведующий ДОУ	
	<p>Формирование банка данных по направлениям деятельности ДОУ в соответствии с планами Комитета по делам образования города Челябинска:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по итогам учебного года; - по итогам календарного года; - самоанализ; - по рабочим программам. 	<p>Май Декабрь, Июнь Май</p>	Администрация ДОУ	Банк данных, архивное дело
1.2. Работа с кадрами				
1.2.1.	<p><i>Разработка системы мероприятий, направленных на социальную защиту участников образовательного процесса:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование рабочих мест; - учет учебной и других видов нагрузки; - создание условий для поддержания и улучшения здоровья работников; - стимулирование труда сотрудников; - бесплатный профилактический осмотр; - аттестация педагогических работников; - повышение квалификации педагогических работников. 	В течение года	Администрация ДОУ	<p>Тарификационные документы Приказы</p> <p>Приказы по аттестации</p>

1.2.2.	<p><i>Курсовая подготовка и переподготовка кадров:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение образовательных потребностей педагогов; - обсуждение и разработка тем по самообразованию; - самоанализ образовательной работы; - компетентность выпускников ДОУ – качество подготовки в школе. - создание условий для прохождения курсовой подготовки педагогов на базе ЧИППКРО и ЧГПУ; - внесение изменений и дополнений в план прогноз курсовой подготовки и переподготовки кадров (до 2020 г.); - участие в работе МО, опорных площадок. 	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>По плану МО</p>	<p>Ст. воспитатель Педагоги</p> <p>Администрация ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<p>План-прогноз, темы по самообразованию, конспекты, консультации и для коллег</p> <p>План-прогноз до 2020 г.</p> <p>Информация, конспекты, отчеты на педагогических часах</p>
1.2.3.	<p><i>Аттестация педагогических кадров:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление и пополнение нормативно-правового обеспечения процедуры аттестации; - внесение дополнений и изменений в план прогноз по аттестации педагогических кадров до 2020 года; - подготовка документов на аттестацию; - составление плана индивидуальной работы с аттестуемыми; - индивидуальная работа с кадрами в ходе подготовки к аттестации; - формирование банка портфолио педагогов на высшую квалификационную категорию; 	<p>С октября по апрель</p> <p>С октября по апрель</p> <p>В сроки, определенные временем процедуры аттестации</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	<p>Документация по процедуре аттестации педагогических кадров, план-прогноз до 2020 г.</p>

	- формирование банка данных по материалам, наработанным в ходе аттестации.			
1.2.4.	Работа с резервом: - закрепление резерва руководителя; - временное замещение; - участие в работе комиссии, совещаний, мероприятиях районного и городского уровней; - взаимодействие с общественными организациями и учреждениями; - контроль в рамках компетенции.	Сентябрь В течение года В течение года В течение года В течение года	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий	Приказы, аналитические справки, информация на собрании трудового коллектива
1.2.5.	<i>Тарификация педагогических кадров.</i>	Сентябрь	Администрация ДОУ	Тарификац. табель, объемные показатели, штатное расписание приказы
1.3. Организационно – методическая работа.				
1.3.1. Семинары				
1.3.1.1	<i>Семинар-практикум (долгосрочный)</i> «Обобщение и распространение эффективного опыта создания развивающей предметно-пространственной среды»	Октябрь Февраль май	Ст. воспитатель	Приказ, программы семинаров, материалы семинаров Творческие отчеты
1.3.1.2	<i>Семинар – практикум</i> «Организация образовательного взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации принципа комплексно-тематического планирования образовательной работы»	Апрель	Ст. воспитатель	
3.3.2. Консультации				
1.3.2.1	Групповые методические консультации			

1.3.2.1. 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Развивающая предметно-пространственная среда ДООУ как составляющая образовательной социокультурной среды» 2. «Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в образовательном процессе ДООУ» 3. «Организация образовательного взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации принципа комплексно-тематического планирования образовательной работы» 	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p>	Ст. воспитатель	Материалы консультации;
1.3.2.1. 2	<p>Цикл консультаций по годовой задаче № 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Значение развивающей предметно-пространственной среды в развитии творческой личности ребенка» 1. «Разработка методических материалов для педагогов по результатам обобщения опыта работы» 3. «Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДООУ». <p>Цикл консультаций по годовой задаче № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Взаимодействие ДООУ с семьей как фактор повышения качества образования." 2. "Инновационные формы взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников." 3. Рекомендации по организации центров опытно-экспериментальной деятельности. 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	Ст. воспитатель	
1.3.2.1. 3	<p>Для воспитателей 1 младшей группы:</p> <p>-Материалы, обеспечивающие проведение медико-педагогического</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	Ст. воспитатель	Материалы консультации, карты

	<p>совещания.</p> <p>-Физическое развитие детей раннего возраста.</p> <p>-Социализация и адаптация детей раннего возраста.</p>	Декабрь		нервно-психического развития
1.3.2.1.4	<p>Временный творческий коллектив</p> <p>1. Оптимизация развивающей среды в группе для организации самостоятельной деятельности детей.</p> <p>2. Подбор материалов и оборудования для разных видов детской деятельности и их оптимальное размещение в групповом пространстве.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>педагога,</p> <p>муз.</p> <p>руководитель.</p>	<p>Приказы,</p> <p>положение,</p> <p>план работы,</p> <p>практические материалы,</p> <p>алгоритмы,</p> <p>модели</p> <p>трудовых процессов и</p> <p>схемы.</p>
1.3.2.1.5	<p>Методическая неделя</p> <p>«Преобразование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>1. <i>Смотр – конкурс</i> развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении.</p> <p>2. Неделя нескучного здоровья (совместные мероприятия ребенок-родитель-педагог).</p> <p>3. <i>Семинар – практикум</i> «Инновационные подходы в организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»</p>	Февраль	<p>Ст. воспитатель,</p> <p>педагогический коллектив,</p> <p>родители</p>	<p>Приказ,</p> <p>план-график,</p> <p>материалы семинара,</p> <p>положение</p> <p>смотра-конкурса,</p> <p>конспекты занятий,</p> <p>рекомендации для родителей и воспитателей</p> <p>.</p>
1.3.2.1.6	<p>Индивидуальные методические консультации воспитателей (плановые и по запросам)</p> <p>Индивидуальные плановые методические консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по годовым задачам; - по ведению документации; - по планированию; - по физическому воспитанию; - по подготовке детей к школе; - по созданию развивающей среды в соответствии с выбранной программой и годовыми задачами. 	В течение года	Ст. воспитатель	Материалы консультаций

1.3.2.1. 7	Педагогический час Обзор статей и журналов	2 раз в месяц (каждая 2 и 4 среда)	Ст. воспитатель	Картотеки, аннотации
1.3.2.1. 8	Методическая копилка ➤ Методические рекомендации: • "Построение развивающей среды в дошкольном учреждении"; • «Нетрадиционные формы взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников». ➤ Памятка «Оборудование центра для опытно-экспериментальной деятельности»	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель	Методические рекомендации
1.3.2.1. 9	<i>Сбор, обобщение и изучение передового педагогического опыта</i> ➤ Школа мастерства «Инновационные подходы в проектировании развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО».	Ноябрь		Опыт работы
1.3.2.1. 10	Мастер - класс «Модель развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»	Январь		Материалы мастер-класса, опыт работы
1.3.2.1. 11	• Внедрение: Основная общеобразовательная программа дошкольного учреждения Авторские методики и технологии: - «Воспитание экологической культуры в дошкольном детстве», автор С.Н.Николаева; - «Я и мое здоровье», автор Т.А. Тарасова, В.А. Власова; - «Орфей», автор И.Г.Галянт. - «Музыкальные шедевры» О.П.Радынова. -«Праздник каждый день» И. Каплунова.	В течение года	Ст. воспитатель, Педагоги возрастных групп, музыкальный работник.	Учебно-методический, учебно-дидактический комплексы

1.3.2.1. 12	<p>Открытые просмотры:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ по годовым задачам; <ul style="list-style-type: none"> - улучшить качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие воспитанников. -повышение качества образовательного процесса ДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников ➤ по методической неделе. 	В течение года	Педагогический коллектив	Конспекты открытых занятий
3.4. Организационно-педагогическая работа				
1.4.1. 1.4.1.1	<p><u>Педагогические совещания:</u></p> <p>Установочный педсовет № 1</p> <p>А) Выборы секретаря.</p> <p>Б) Принятие нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ: (Заведующий ДОУ Бутынец А.А.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о педагогическом совете; - о медико-педагогическом совещании; - о временном творческом коллективе; <p>В) Основные мероприятия по реализации годовых задач на 2017-2018 учебный год.</p> <p>Г) Принятие плана образовательной работы, регламента занятий на учебный год.</p> <p>Д) Итоги тематической проверки по подготовке всех возрастных групп к новому учебному году.</p>	Сентябрь	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель	Положения, протокол, материалы тематической проверки, материалы педсовета

1.4.1.2	<p>Тематический педсовет № 2 <i>по годовой задаче № 1</i> <u>"Улучшить качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие воспитанников."</u></p> <p>А) Выполнение решений предыдущего педсовета. Б) Анализ работы педагогов по улучшению качества личностно-ориентированной образовательной среды ДОУ. В) Анализ реализации в дошкольном образовательном учреждении принципов построения среды в соответствии с ФГОС ДО. (результаты тематического контроля) Г) Анализ компетентности педагогов по созданию предметно-пространственной среды для развития разных видов деятельности дошкольников. Д) Предложения по совершенствованию работы.</p>	Декабрь	Заведующий ДОУ	
1.4.1.3	<p>Тематический педсовет № 3 <i>- круглый стол по годовой задаче № 2</i> <u>"Повышение качества образовательного процесса ДОУ на основе взаимодействия семьями воспитанников."</u></p> <p>А) Выполнение решений предыдущего педсовета. Б) Анализ анкетирования родителей с целью изучения степени удовлетворенности работай детского сада. В) Анализ организации взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО Г) Итоги тематической проверки: «Анализ внедрения инновационных форм взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников.»</p>	Март	Заведующий ДОУ	

1.4.1.4	<p>Итоговый педсовет № 4 по реализации годовых задач:</p> <p>А) Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>Б) О реализации задач годового плана и системы мероприятий по развитию образовательной системы (заведующий).</p> <p>В) Отчет воспитателей по результатам обследования детей дошкольного возраста согласно реализуемым программам.</p> <p>Г) Утверждение плана работа коллектива ДООУ на лето 2018 года (заведующий).</p>	Май	Заведующий ДООУ	
1.4.1.5	Медико-педагогические совещания	1 раз в квартал	В соответствии с положением	протокол
1.4.1.6	<i>Временный творческий коллектив</i>	1 раз в квартал	Творческие группы в соответствии с положением	Протоколы, консультации и для воспитателей, журнал компетентного подхода к оценки развития ребенка, электронные презентации
1.4.1.9	<p>Контрольно - аналитическая деятельность.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка федеральной отчетности по форме 85-К. 2. Отчет по итогам финансового года. 3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ . 4. Охрана труда и создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса. 5. Кадровое обеспечение. 6. Комплектование детей. 7. Финансирование. 8. Заболеваемость. 9. Выполнение программ. 	<p>Январь</p> <p>Декабрь, Январь Сентябрь, Май В течение года</p> <p>Сентябрь Май Март В течение года По графику</p>	<p>Администрация Заведующий</p> <p>Комиссия</p> <p>Комиссия</p>	<p>Положения, отчеты, аналитические справки, приказы, графики</p> <p>Справки, Приказы,</p>

	<p>10. Тематическая проверка по</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Анализ готовности групп к новому 2017-2018 учебному году». ✓ «Анализ организации образовательной деятельности в каждой возрастной группы в соответствии с ФГОС ДО» ✓ «Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС ДО» <p>Смотр-конкурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация центров опытно-экспериментальной деятельности в каждой возрастной группе; ✓ Создание условий на участках для игр в зимнее время года; ✓ Информированность родителей по ПДД. ✓ Занятия с использованием ИКТ. <p>13. Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование; - организация образовательной деятельности; - рабочие программы педагогов; - двигательный режим; - соблюдение санэпидрежима; - охрана труда на рабочем месте; - трудовая дисциплина; - выполнение инструктивных писем и инструкций; - выполнение решений педсовета, приказов и распоряжений; - организация питания; - режим закаливания. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, Ст. воспитатель, Педагоги Ответственные за проведение контроля</p>	<p>положение, аналитические справки, сводные таблицы</p> <p>Таблицы для отслеживания, приказы по итогам</p>
<p>1.4.1.1 0</p>	<p>Основные направления взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями, структурами и организациями разных профилей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрепление материально-технической базы (обслуживающие организации); - охрана и укрепление здоровья воспитанников (поликлиника № 8); - охрана и укрепление здоровья 	<p>В течение года</p> <p>По плану</p> <p>В течение года</p> <p>В течение</p>	<p>Заведующий, ст.воспитатель Педагоги Педагоги старшей и подготовительной к школе групп</p>	<p>Договор</p> <p>План-график</p>

	сотрудников (ГБОУВПО «ЮУГМУ»); - подготовка и переподготовка кадров (УМЦ, ЧИППКРО, ЧГПУ),	года В течение года		
1.5. Работа с родителями.				
1.5.1.	Изучение потребностей родителей с целью: ✓ оценка качества образовательной работы ДОУ: - в начале учебного года - к итоговому педсовету; ✓ Формирование основ безопасности жизнедеятельности.	Сентябрь Сентябрь Апрель Март	Заведующий, ст. воспитатель Педагоги Родители воспитанников	Анкеты, справки
1.5.2.	<i>Работа родительского комитета:</i> - выборы родительского комитета и его председателя; - утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год; - организация практической помощи ДОУ в реализации годовых задач; - организация совместных мероприятий; - организация помощи в проведении ремонтных работ; - благотворительное финансирование и помощь; - контроль за питанием, организация ОП, расходом денежных средств.	сентябрь В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Заведующий ДОУ, РК РК РК РК РК	Протоколы, план работы, план мероприятий
<i>3.5.3. Общие родительские собрания.</i>				
1.5.3.1	А) Основные направления деятельности дошкольного учреждения на 2017-2018 учебный год (заведующий), Б) Физическое здоровье ребенка – основа его психического благополучия; В) «Профилактика безопасности вашего ребенка (информация инспекторов по пожарной безопасности, ГИБДД и участкового инспектора). Г) Выборы родительского комитета. Д) Отчет о летней оздоровительной работе	Сентябрь	Заведующий ДОУ, РК	Протоколы, материалы собраний
1.5.3.2	А) О переходе на летний режим работы (заведующий).	Май	Заведующий ДОУ, РК	Протоколы, материалы

	<p>Б) Финансовый отчет по итогам прошедшего учебного года (председатель РК).</p> <p>В) Организация летнего отдыха и оздоровление детей в условиях города, о профилактике инфекционных заболеваний, бытового травматизма в летний период.</p> <p>Г) Создание условий для оказания помощи родителям в подготовке к новому учебному году.</p>			собраний
1.5.3.3	<p><i>Дни открытых дверей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Здравствуй, детский сад; - Образовательный процесс в ДОУ; - Организация опытно-экспериментального уголка в домашних условиях. - Организация и проведение подвижных игр с детьми на прогулке. 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, педагогический коллектив</p>	<p>Планы, конспекты</p>
1.5.3.4	<p><i>Совместные праздники взрослых и детей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - День знаний; - Праздник осени; - День пожилого человека; - День матери; - Праздник новогодней елки; - Праздник защитников Отечества; - 9 мая; - День 8 марта; - Спортивные; День всемирного здоровья. - До свиданья, детский сад. 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий, Ст. воспитатель, педагогический коллектив</p>	<p>Сценарии мероприятий</p>
1.5.3.5	<p><i>Формы информационного обеспечения взаимодействия с семьей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядные формы; - сайт ДОУ. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Тетрадь обращений</p>
1.5.3.6	<p><i>Консультации для родителей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по заявкам; - о подготовке в школу; - о здоровье ребенка; - о профилактике заболеваний; - о физкультурно-оздоровительной работе; - о программном обеспечении 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, Ст. воспитатель, педагогический коллектив</p>	<p>Материалы консультаций</p>

	<p>образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактика нарушений в поведении ребенка. 			
1.5.3.7	<p><i>Групповые родительские собрания (примерные направления).</i></p> <p><u>Первая младшая группа:</u> <i>«Адаптация детей к условиям детского сада»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформляемся в детский сад (памятка для родителей) - Утренняя гимнастика для малышей - Развивающая предметная среда в группах раннего возраста - Физкультурно-оздоровительная работа с детьми раннего возраста - Создание условий для адаптации ребенка до 3-х лет к условиям дошкольного учреждения - Формирование у детей культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания <p><u>II младшая группа, средняя группа:</u> <i>«Растем крепкими и здоровыми»</i></p> <p>Знакомство с психофизическими особенностями детей 3-4 лет и 4-5 лет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что должен делать дома дошкольник? - Растим здорового ребенка - Итоги образовательной работы за учебный год. Просмотр занятий. <ul style="list-style-type: none"> - Откуда берутся вредные привычки? <p>- Растим здорового ребенка</p> <p>- Итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год. Просмотр занятий.</p> <p><u>Старшая и подготовительная к школе группы:</u> <i>«Скоро в школу»</i></p>	<p>Сентябрь Февраль Май</p>	<p>Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагогический коллектив</p>	<p>Протоколы, материалы собраний</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации родителям будущих первоклассников; - Движение и здоровье; - Развитие мелкой моторики, воздушной струи, артикуляционного аппарата; - Работа над звукопроизношением и автоматизацией звуков в свободной деятельности; Игратьте вместе с детьми. - Итоги образовательной работы за год. Просмотр занятий. 			
1.6. Административно-хозяйственная работа.				
1.6.1.	<p><i>Работа с кадрами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - прием и увольнение; - оформление отпусков и больничных листов; - составление циклограмм и графиков; - внесение изменений и дополнений в план-прогноз по аттестации и подготовке и переподготовке кадров до 2020 года. 			
1.6.2.	Планирование деятельности ДОУ.			
1.6.2.1	<p><i>Финансовая деятельность:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование банка информационно-аналитического материала, документов по финансовой деятельности. 2. Анализ и контроль за исполнением сметы ДОУ. 3. Заключение договоров с юридическими и физическими лицами по оказанию помощи в работе ДОУ сбор родительских средств; 4. Контроль за расходом денежных средств и исполнение сметы расходов; 5. Координация деятельности и взаимодействия бухгалтерии ДОУ с ЦБ РУО по вопросам финансово-экономического характера. 			
3.7. Соборания общего трудового коллектива				
1.7.1.	<p>А) Создание безопасных условий труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса (зам. зав. по АХР). Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;</p> <p>Б) Итоги финансового года, подготовка информационно-аналитических и статистических данных по итогам 2016 года (заведующий).</p> <p>В) Выборы комиссии по трудовым спорам</p> <p>Утверждение Положений о доплатах, надбавках, материальной помощи и поощрениях;</p> <p>Д) Утверждение графика отпусков.</p>	Январь	Заведующий	Протоколы, материалы совещаний

1.7.2.	<p>А) Внесение дополнений и изменений в коллективный договор работников ДОУ (председатель профкома).</p> <p>Б) О подготовке ДОУ к новому учебному году (заведующий)</p> <p>В) Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2017 год.</p> <p>Г) Об организации питания в дошкольном учреждении (заведующий, зам. зав. по АХР)</p> <p>Д) Изучение инструкций и инструктивных писем.</p>	Март		
1.7.3.	<p>А) Отчет заведующего, профорга о выполнении коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка, о выполнении Положений о доплатах, надбавках, материальной помощи и поощрениях.</p> <p>Б) О переходе на летний режим работы (заведующий).</p> <p>В) Итоги аттестации педагогических и руководящих кадров и составление плана-прогноза на 2017-2018 учебный год (Приказ, план работы, положение, Протокол, материалы собрания, председатель АКУ)</p> <p>Г) Изучение инструкций и инструктивных писем.</p>	Май		
1.7.4.	<i>Совещание при заведующей.</i> (Повестка дня планируется ежемесячно)	Ежемесячно, в соответствии с планом		
1.7.5.	<p><i>Консультации для обслуживающего персонала:</i></p> <p>1. Организация учебной деятельности и распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя.</p> <p>2. Роль помощника воспитателя в организации и проведении режимных моментов в группах до 3 лет.</p> <p>3. Сервировка стола и организация дежурства в группах для детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>4. Организация закаливающих процедур.</p> <p>5. Стиль общения взрослого с детьми.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	Заместитель заведующей по АХР, старший воспитатель	Материалы консультации

4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2017- 18 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Педсовет №1 Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания.	Психолого-педагогический всеобуч: Диагностика	Семинар: "Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Консультации: "Создание предметно-пространственной развивающей образовательной среды, обеспечивающей реализацию ООП ДО."
ОКТАБРЬ	Консультация: "Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ".	Консультация для воспитателей 1 младшей группы: "Адаптация детей в условиях дошкольного образовательного учреждения".	Консультация для воспитателей 1 младшей группы: "Эффективность использования сенсорных игр в развитии младших дошкольников".	Заседание творческой группы: Разработать инновационные подходы в проектировании развивающей предметно-пространственной среды с соответствием с ФГОС ДО .
НОЯБРЬ	Информация по взаимопроверке : Дидактическое и игровое обеспечение педагогического процесса	Консультация: "Влияние развивающей среды на эмоциональное состояние детей».	Консультация для воспитателей 1 младшей группы: «Развивающая игра как средство сенсорного развития детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО»	Заседание творческой группы: Разработать положение о смотре-конкурсе проектов развивающей среды в групповых помещениях и на территории ДОУ.
ДЕКАБРЬ	Педсовет № 2: "Улучшить качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на	Круглый стол: "Учет индивидуальных и возрастных психологических особенностей детей при создании предметно –	Консультация: "Как сделать развивающую предметно-пространственную среду полифункциональной".	Сбор в пед.гостинной: "Умение моделировать развивающую предметно-пространственную среду в ДОУ".

	физическое, психическое и нравственное благополучие воспитанников".	пространственно й развивающей среды".		
ЯНВАРЬ			Консультация: Рекомендации по организации центров опытно-экспериментальной деятельности.	Тренинг: "Принцип безопасности игровой продукции».
ФЕВРАЛЬ	Смотр-конкурс: Комфортная развивающая предметно-пространственная среда ДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста.	Заседание творческой группы: "Разработка деловых игр, методических мероприятий по проблеме взаимодействия детского сада и семьи	Практический семинар: По разработке и изготовлению пособий, картотек, схем для центров опытно-экспериментальной деятельности.	Консультация: "Инновационные формы взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников".
МАРТ	Педсовет № 3: "Повышение качества образовательного процесса ДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников".	Семинар-практикум: "Детский сад и семья: аспекты взаимодействия"	Консультация: «Определение форм взаимодействия с различными категориями семей воспитанников ДОУ».	Педагогическая копилка: ➤ Картотека наиболее эффективных наглядно-информационных форм взаимодействия с семьёй. ➤ Варианты оформления родительских уголков.
АПРЕЛЬ	Сбор в пед.гостиной: Обновление профессиональной речи. Управленческие понятия. Психологические понятия.	Психолого-педагогический всеобуч: Обучение детей построению сложных предложений разных конструкций.	Семинар-практикум: "Установление контакта, общей благоприятной атмосферы общения с семьями воспитанников".	Круглый стол: Информационно-педагогические материалы как средство включения родителей в образовательный процесс ДОУ".
МАЙ	Итоговый педсовет № 4: Реализация			

	годовых задач. Перспективы и дальнейшие планы.			
ИЮНЬ	Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года.			