

ПРИКАЗ

12.08.2015

№ 01-07/105


**«Об утверждении антикоррупционной политики ДОУ»**

В соответствии со ст.13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционную политику ДОУ, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ДОУ согласно приложению.
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике.
3. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на 2015-2016 учебный год.
4. Антикоррупционная политика и документы ДОУ, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками ДОУ.
5. Назначить старшего воспитателя Макарову Т.Н. ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, установить персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:
  - полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ;
  - ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в ДОУ;
  - выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Определить следующие общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
  - воздерживаться от совершения и (или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
  - незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - незамедлительно информировать непосредственного начальника(лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
  - сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
8. Ознакомить всех работников с антикоррупционной политикой ДОУ под роспись.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  А.А.Бутынец.

С приказом ознакомлены:

 Макарова Т.Н.